



ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Jornada de inducción estrategia CampeSena y Full Popular regional Antioquia			
CIUDAD Y FECHA:	Medellín, 5 de febrero de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		8:00 am	4:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala taller Agencia Pública de Empleo	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Antioquia	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Elaboración del Plan de Acción (Trabajo Grupal)			
2. Socialización del Plan de Acción			
3. Participación de los profesionales de la APE – Certificación de Competencias Laborales – Fondo Emprender – Mesa Sectorial			
4. Conclusiones			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Realizar jornada de inducción al equipo que conforman la estrategia CampeSena y Full Popular de la regional Antioquia			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Dando continuidad a la agenda de inducción programada por el dinamizador regional, Hernán Rodríguez, se desarrolla la agenda propuesta con la participación de todo el equipo contratado para ejercer los diferentes roles de la estrategia.			
1. Elaboración del plan de acción			
El dinamizador regional realiza una socialización explicativa sobre qué es y qué componentes conforman un plan de acción, con el fin de que, a partir de esta información, el equipo pueda construir el plan de acción correspondiente a cada uno de sus roles.			
Este ejercicio se llevará a cabo por equipos conformados según el rol, y posteriormente será socializado con la totalidad del equipo de trabajo.			
Se precisa que el plan de acción es una herramienta de planeación estratégica, esencial para la gestión de proyectos y el logro de objetivos, en tanto proporciona un camino claro y estructurado. Este cuenta con los siguientes componentes clave:			



- **Objetivos definidos:** deben ser claros, específicos y medibles, formulados con un lenguaje asertivo y con un tiempo determinado para su cumplimiento.
- **Tareas y pasos:** corresponden a las actividades necesarias para alcanzar los objetivos, divididas en partes pequeñas y con responsables asignados.
- **Responsables:** persona o rol encargado de garantizar que la ejecución de cada tarea contribuya al cumplimiento del objetivo definido.
- **Plazos:** definición de una fecha de inicio y una fecha de finalización para cada actividad.

Se indica que la ruta crítica de trabajo, insumo esencial para la construcción del plan de acción, fue elaborada previamente por el dinamizador regional. En consecuencia, el plan de acción deberá estar alineado con dicha ruta crítica, de la cual se derivan los parámetros orientadores.

Así mismo, se deberá tener en cuenta la línea de tiempo establecida, la cual funcionará como línea base, y será validada colectivamente por el equipo para determinar su viabilidad de cumplimiento.

Finalmente, se brinda la instrucción de que el trabajo por roles para la construcción del plan de acción se realizará en el formato establecido en una tabla en Excel, la cual deberá contener las siguientes variables:

- **Título:** Plan de acción núcleos – Regional Antioquia
- **Responsable**
- **Fecha de elaboración**
- **Objetivo general**
- **Objetivos específicos**
- **Estrategia**
- **Actividades**
- **Responsable**
- **Tiempo**
- **Recursos**
- **Indicador** (forma de medición)
- **Meta** (entregable)

2. Socialización de planes de acción

Una vez realizado el trabajo en equipos, de acuerdo con los roles definidos, se lleva a cabo la socialización de los planes de acción ante la totalidad del equipo de trabajo, iniciando con el equipo de Promotores Campesinos.

El equipo de Promotores Campesinos tiene como objetivo desarrollar actividades de extensión campesina bajo la metodología de formación de campesino a campesino y de



campesina a campesino en los Núcleos Campesinos.

Dada la naturaleza de sus funciones, este equipo ejecuta acciones de formación, experimentación e innovación facilitando la apropiación de prácticas orientadas a la transición agroecológica y al fortalecimiento de las economías campesinas en los territorios.

El equipo de Promotores Campesinos está conformado por:

- Julián Giraldo
- Andrés Cañas
- Davison Jiménez
- Andrey Díaz

Al realizar la socialización Hernan retroalimenta el ejercicio aportando ideas para simplificar el documento, estrategias para lograr los objetivos tales como identificar el territorio adecuadamente, como realizar de forma efectiva el contacto inicial con las asociaciones, dándose una discusión sobre la base de datos y la cantidad de asociaciones a atender por núcleos, información que a la fecha aun no se tiene clara y se esta a la espera de los lineamientos de atención por parte de la Dirección Nacional

Debido a la limitación de tiempo, la socialización de los planes de acción correspondientes a los demás roles se realizará el día siguiente, quedando como compromiso continuar con la construcción de los planes de acción y realizar su entrega la próxima semana.

3. Participación de los profesionales de la APE – Certificación de Competencias Laborales – Fondo Emprender – Mesa Sectorial

El objetivo de este punto de la agenda es dar a conocer los diferentes servicios, programas y estrategias que ofrece el SENA, con el fin de que el equipo CampeSENA 2026 los identifique, comprenda y pueda articularlos y divulgarlos adecuadamente, contribuyendo así al cumplimiento del objetivo de socializar la misionalidad de la institución en los territorios.

Coordinación de formación

- Instancias de Concertación y Competencias Laborales Mesas Sectoriales:

Las mesas son un espacio de diálogo social tripartito, en el que participan representantes de los sectores productivos, del gobierno y de la academia, con el fin de fortalecer los procesos de cualificación del talento humano del país, a partir de procesos como la normalización de competencias laborales conformadas por los sectores productivo, académico y gubernamental. Las Mesas Sectoriales son el espacio natural de concertación con el sector productivo, gubernamental y académico para desarrollar la gestión del talento humano por competencias generando conocimiento transferible a la formación profesional.



Se cuenta con 85 mesas sectoriales en todo el país, 21 mesas sectoriales agro, 35 mesas sectoriales comercio y servicios, 29 mesas sectoriales industrial, de las cuales 12 están conformadas en Antioquia y de Economía CampeSena se cuenta con una en el centro de Duitama.

Los propósitos de las mesas sectoriales son:

- Identificación necesidades: formación y cualificación, normalización y certificación de competencias laborales requeridas por el sector.
- Análisis de programas de formación: relacionados con el sector respecto a denominación, nivel, perfiles de ingreso y egreso
- Transferencia de Conocimiento: gestión del talento humano, movilidad laboral, desarrollos técnicos y tecnológicos
- Expertos Técnicos: normalización, diseño curricular, verificación de cualificación, instrumentos ECCL
- Vigilancia Tecnológica y Prospectiva: tendencias ocupacionales del sector - actualización CUOC (Decreto 654/2021)

Este año se tiene como reto diseñar la Norma Técnica CampeSena, crear diseño curricular, proceso de evaluación y certificación de competencias laborales mas idóneas para el sector.

- **Gestión de evaluaciones y certificación de competencias laborales**

La Gestión de Evaluaciones y Certificación de Competencias Laborales es uno de los siete procesos misionales del SENA, y se diferencia del proceso de formación, dado que no implica enseñanza directa, sino la verificación de competencias previamente adquiridas por las personas en el desarrollo de una actividad productiva. Este proceso consiste en la recolección y valoración de evidencias por parte de un evaluador autorizado, las cuales pueden ser de conocimiento, desempeño y producto, con el fin de determinar si una persona es competente o aún no competente para el desarrollo de una determinada actividad productiva.

Las certificaciones de competencias laborales pueden otorgarse una vez la persona haya desarrollado la actividad correspondiente durante un período mínimo de seis (6) meses. El proceso completo de evaluación y certificación puede tener una duración aproximada de cuatro (4) semanas, dependiendo del perfil ocupacional y de la disponibilidad de evidencias. Para la ejecución de este proceso, el SENA cuenta con un equipo de apoyo en certificación de competencias laborales en cada centro de formación, el cual acompaña la gestión, evaluación y formalización de las certificaciones.

El proceso se puede hacer de forma presencial y/o virtual



- Sensibilización e inducción, donde se explica como se desarrolla el proceso
- Recolección de documentación
- Formalización 1 una certificación laboral que acredite la experiencia requerida de 6 meses
- Recolección de evidencias, evidencia de conocimiento a través de cuestionario o de una entrevista semiestructurada; evidencia de desempeño y evidencia de producto
- Verificación,
- Certificación, se entrega el certificado que los acredita competentes

Se define que la metodología de trabajo para el año en curso entre la estrategia CampeSENA y el proceso de Certificación de Competencias Laborales se desarrollará de la siguiente manera:

1. Los Promotores Campesinos reciben o identifican la necesidad de certificación y remiten la solicitud a los Gestores.
2. Los Gestores consolidan y trasladan la solicitud al Dinamizador CampeSENA.
3. El Dinamizador CampeSENA canaliza la solicitud hacia la Dinamizadora Regional de Certificación de Competencias Laborales (ECCL).
4. La Dinamizadora Regional de ECCL remite la solicitud al Centro de Formación correspondiente, con el fin de que se adelante la atención, evaluación y certificación de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Esta ruta busca garantizar una articulación ordenada, eficiente y trazable entre los actores involucrados, facilitando la atención oportuna de las solicitudes de certificación de competencias laborales en el marco de la estrategia CampeSENA.

Emprendimiento

Tienen 3 programas macro

- Emprendimiento otras fuentes de financiación
- Fortalecimiento empresarial
- Fondo emprender

Ruta de atención

- Inscripción presencial o virtual
- Ruta Emprendedora Fondo Emprender
 - Orientación
 - Entrenamientos tipo bootcamps
 - Entrega de evidencias
 - Pitch
 - Asesoría/formulación



- Postulación a convocatorias

Líneas de financiación

- Línea de Especial de Creación
- Línea de fortalecimiento

Los topes y montos de financiación aun no están definidos, se esta esperando instrucciones desde la dirección general

Rol Emprendimiento- Estrategia CampeSena y Full Popula

- Facilitar el acceso de la población campesina y de la económica popular a la ruta de emprendedora del Sena y a convocatorias de financiación
- Acompañar la consolidación de iniciativas productivas rurales y procesos de asociación, de acuerdo con las vocaciones del territorio
- Articular CampeSena y economía popular para la priorización de grupos con potencial de acceso al fondo emprender

Portafolio de Servicios de la Agencia Pública de Empleo APE

Servicio gratuito que da orientación ocupacional e intermediación laboral que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren el talento humano

Orientación ocupacional

Preselección

Empleo

Además promocionan

- Formación
- Certificación de competencias
- Emprendimiento
- Intermediación laboral

Se brindan talleres de habilidades blandas y se tienen servicios para poblaciones vulnerables especiales tales como registro, orientación y vinculación laboral. Se realizan encuentros empresariales, ferias y microferias y cuentan con un aula móvil la cual puede apoyar los eventos que desde CampeSena se brindan.

La Agencia Pública de Empleo (APE) se consolida como un aliado estratégico para la atención integral de la población campesina, mediante acciones de orientación ocupacional, intermediación laboral, certificación de competencias, emprendimiento y acompañamiento a poblaciones vulnerables, lo cual requiere una articulación permanente y planificada con la estrategia CampeSENA.



CONCLUSIONES			
<ul style="list-style-type: none">- El plan de acción se consolida como la herramienta fundamental de planeación estratégica para la estrategia CampeSENA y Full Popular en la Regional Antioquia, al permitir la definición de objetivos claros, medibles y alcanzables, así como la organización ordenada de actividades, responsables, tiempos y recursos. Este será la ruta orientadora del equipo para el desarrollo de sus funciones y para garantizar un acompañamiento pertinente, oportuno y efectivo a las comunidades campesinas.- La socialización de los planes de acción por roles permitió identificar fortalezas, oportunidades de mejora y la necesidad de ajustar estrategias conforme a las particularidades territoriales, así como a los lineamientos que serán emitidos por la Dirección Nacional, especialmente en lo relacionado con la atención por núcleos y la priorización de asociaciones.- Se resalta la importancia de la articulación interinstitucional entre CampeSENA, Certificación de Competencias Laborales, Mesas Sectoriales, Fondo Emprender y la Agencia Pública de Empleo, como un mecanismo clave para ampliar la oferta institucional del SENA en los territorios rurales y fortalecer las economías campesinas y populares.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Consolidar y depurar la base de datos de asociaciones campesinas para la invitar al comité regional CampeSena	Viernes 6 de febrero	Equipo CampeSena	
Finalizar y entregar el plan de acción por rol, incluyendo cronograma,	Próxima semana	Todos los roles	



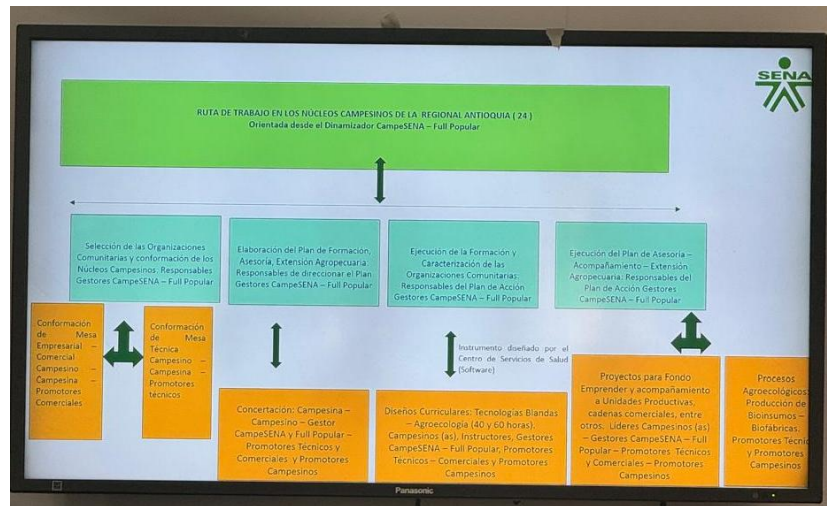
indicadores y metas, conforme al formato establecido.				
Continuar con la socialización de los planes de acción correspondientes a los demás roles.	Viernes 6 de febrero	Gestores y Tecnicos agrónomos y comerciales		
Compartir el listado de currículos para apoyar el la construcción de los mismos para las mesas sectoriales	Semana del 8 al 14 de febrero	Juliana Morales		
Compartir las normas del sector agropecuario que tengan certificaciones	Semana del 8 al 14 de febrero	Diana Gil		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Inducción Estrategia Campesena y Full popular regional Antioquia										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO LCUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yamile Rivas Rua	1035860403		X		Campesena	Yamile.rivas@gmail.com	3215790585	X	Yamile R
2	Gislaine Quintana	1038433911		X		Campesena	Gislaine.ugudelo.03@gmail.com	312666498	✓	Gislaine A
3	Davison Jimenez	1115184182		X		Campesena	andressjimenez.87@gmail.com	3126448605	X	Davison J...
4	Concepción Castañón	1041328618		X		Campesena	Sucydelcastanona@gmail.com	3122636349	✓	Concepción
5	Elizabeth Cardenas	44006836		X		Campesena	elizabethcardenas@gmail.com	3045923089	✓	Elizabeth C
6	Andrey Diaz	71220201		X		Campesena	andrea@gmail.com	3041044067	✓	Andrey D
7	Julian Giraldo	1007356713		X		Campesena	jgiraldo@senadecol.com	3213305449	X	Julian G
8	PILAR A. BALVIN	1042090663		X		Campesena	pbalvin63@gmail.com	3122391314	X	PILAR BALVIN
9	Andrés Cañas	1039692168		X		Campesena	acanasg@senadecol.com	3126567384	X	Andrés Cañas
10	Heriberto	70129046	X			Campesena	heriberto@gmail.com	3042029046	X	Heriberto
11	Monales	1128402481		X		Campesena	monales03@senadecol.com	3117164069	—	Monales
12	José María Prieto	48528586		X		Campesena	jeuri05@gmail.com	3113224549	✓	José María P
13	Clayton Nolasco	1037576355	X			Campesena	claytonnolasco@gmail.com	3122605018	NA	Clayton N
14	Diana Cristina Gil	1017131258	X			Campesena	gilmc@senadecol.com	3128537222	—	Diana Gil
15	Juliana Castellón	1012198221		X		Campesena	jcastellon@gmail.com	3128923881	—	Juliana C
16	Sandra González	43755053		X		CSS	smgonzalez@senadecol.com	3147085536	X	Sandra González V.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02